



OŠ HINKA SMREKARJA



VZGOJNI NAČRT OŠ HINKA SMREKARJA

KAZALO



- *Vizija šole*
- *Vrednote*
- *Vzajemno sodelovanje s starši*
- *Vzgojne aktivnosti*
- *Vzgojni postopki in ukrepi*
- *Šolski in hišni red /priloga/*

VIZIJA ŠOLE



Vizija naše šole:

Kvalitetno znanje

z dobrimi učitelji

v spodbudnem, sproščenem, delovnem

in ustvarjalnem okolju.

VREDNOTE



Namen vzgojnega načrta je, da učenci, delavci šole in starši skupaj oblikujemo osnovna pravila obnašanja in odnosov, ki temeljijo na odgovornosti posameznika, strpnosti in upoštevanju drugih, konstruktivnem reševanju problemov in pozitivnem odnosu.

Vzgajamo se za to, da bomo srečni in v ponos sebi ter okolici.



Dobre odnose dosegamo:

- z medsebojnim spoštovanjem, sodelovanjem in osebnim vzgledom
- z medsebojno nenasilno komunikacijo
- s sprejemanjem različnosti in enakopravnosti za vse

Za dobro šolsko klimo skrbimo z:

- varnim in sproščenim učnim okoljem
- jasnimi pravili za učence in delavce šole
- razvijanjem zavesti o pripadnosti šoli

Celostni razvoj posameznika temelji na:

- vzpodbujanju ustvarjalnosti in odgovornosti
- kakovosti posredovanja učnih vsebin
- skrbi za zdravo življenje

VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI

- Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki vzajemno sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela šole.
- Starši imamo pravico in dolžnost biti vključeni v proces reševanja vzgojnih težav svojih otrok.
- Starši imamo pravico popolnega dostopa do vseh informacij v šoli, ki zadevajo naše otroke.
- Naša dolžnost je dati zaposlenim v šoli informacije o svojem otroku, ki so pomembne za doseganje izobraževalnih in vzgojnih ciljev (telefonska številka, na katero smo dosegljivi, informacije o zdravstvenih, socialnih in finančnih težavah).
- Imamo pravico vplivati na politiko šole preko roditeljskih sestankov, sveta staršev in sveta zavoda.
- Naša dolžnost in pravica sta, da se o delu šole in dejavnostih ustrezno informiramo.

VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI

Učitelji staršem predstavimo:

- vzgojno-izobraževalne izkušnje z otrokom
- vire pomoči ob morebitnih učnih in vzgojnih težavah
- modele učenja in poučevanja – oblike in metode dela
- interesne in druge dejavnosti
- formalne in neformalne oblike sodelovanja šole s starši
- ponudbo izobraževalnih programov za starše
- možnosti aktivnega vključevanja staršev v vzgojno-izobraževalno dejavnost šole

VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI

Oblike sodelovanja s starši:

- roditeljski sestanki
- pogovorne ure
- predavanja in delavnice
- pisna in ustna obvestila
- sodelovanje na prireditvah, razstavah in bazarjih
- vključevanje v projekte
- sodelovanje v zbiralnih in humanitarnih akcijah
- sodelovanje na dnevih dejavnosti
- vodenje interesnih dejavnosti
- pogovori s starši in učencem
- šolska publikacija
- dan odprtih vrat
- obiski na domu
- skupne ekskurzije, tabori, šole v naravi in izleti
- šola za starše

VZGOJNE AKTIVNOSTI



V šoli izvajamo proaktivne in preventivne aktivnosti.

S proaktivnimi aktivnostmi uresničujemo ugodno socialno klimo, občutke varnosti in zaupanja, medsebojno povezanost vseh udeležencev vzgojnega procesa z lokalno skupnostjo. To dosegamo z oblikovanjem in spoštovanjem šolskih pravil in nagrajevanjem zglednih vedenj učencev.

VZGOJNE AKTIVNOSTI



S preventivnimi aktivnostmi vzpodbujamo kakovosten učni proces in dejavnosti oddelčne skupnosti:

- Učenje in delo organiziramo tako, da so učenci aktivno vključeni v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje le-tega v skladu z njihovimi zmožnostmi.
- Pouk izvajamo tako, da spoštujemo individualnost, spodbujamo samostojnost in ustvarjalnost ter vedoželjnost.
- Otrokom omogočamo vsakodnevno zadovoljevanje potreb po gibanju in sprostitvi.

VZGOJNE AKTIVNOSTI



- Razvijamo socialne veščine, prostovoljno delo, vrstniško pomoč.
- Izvajamo različne projekte, tudi mednarodne, in tako omogočamo učencem poglobljeno pridobivanje znanj z različnih področjih.
- Vzpodbujamo učenčevo pozitivno samopodobo in sprejemanje odgovornosti za lastno vedenje in za aktivno preživljanje prostega časa.
- Pri debatnem krožku se pogovarjamo o vsakdanjih življenjskih težavah in problemih in skupaj iščemo pomoč in rešitve (nasilje, socialna izključenost, zasvojenost, zlorabe ...).

VZGOJNE AKTIVNOSTI



Svetovanje in usmerjanje

- Svetovanje pomeni pomoč in skupno iskanje ter učenje drugačnih, ustrežnejših načinov razmišljanja, čustvovanja in vedenja v konfliktni situaciji.
- Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem.

Oblike svetovanja

- osebni svetovalni pogovori
- pogovorne ure (individualni in skupinski razgovori)
- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju
- vključevanje učenca v določene dejavnosti (prostovoljno delo)
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči
- pogovorne ure za učence
- mediacija
- restitucija

VZGOJNE AKTIVNOSTI



Področja svetovanja

Z navedenimi oblikami svetovanja učencem pomagamo pri:

- reševanju težav, prepoznavanju lastnih interesov,
- sprejemanju odgovornosti za lastne odločitve in dejanja,
- razvijanju medsebojne komunikacije.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI



Vzgojni postopki

Cilj vzgojnih postopkov je okrepiti in spodbuditi pozitivno ravnanje učencev ter jim ponuditi možnost ustvarjalnega reševanja problemov.

Na OŠ Hinka Smrekarja umeščamo med glavna vzgojna postopka:

- pohvale, priznanja in nagrade
- primerno nadomestilo povzročene škode

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI



Pohvale, priznanja in nagrade

Pohvale, priznanja in nagrade so pomembni pri utrjevanju pozitivne samopodobe, samovrednotenja in zaupanja vase. So učinkovit pripomoček za utrjevanje pozitivnih vedenjskih vzorcev, priznavanje uspehov učencev in za obveščanje staršev o njihovih dosežkih. Primerne so za velike in pomembne dosežke kot tudi za drobne napredke.



VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Predlagamo jih:

- oddelčne skupnosti in šolska skupnost učencev
- razrednik
- drugi strokovni delavci šole
- mentorji dejavnosti
- ravnatelj

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI



Pohvale

- Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.
- Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.
- Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti.
- Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.



VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Pisne pohvale podeljemo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev na različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.
- pisne pohvale lahko podelimo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI



Priznanja

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja izrekamo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za celotno državo,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti učencev ali šolskem parlamentu.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI



Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade na slovesen način podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta.



VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Restitucija

Primerno nadomestilo povzročene škode

Učenci se soočajo s storjenimi napakami in jih poravnajo glede na povzročeno materialno, socialno ali psihološko škodo. Pomoč pri odločitvi o primernem nadomestilu povzročene škode učencu nudimo razrednik, učitelji, svetovalna služba in vodstvo šole.



Primeri kršitev in primerne poravnave povzročene škode:

1. Materialna škoda in njena povrnitev

Med povzročanje materialne škode sodijo:

- poškodovanje in uničevanje izdelkov, opreme in stvari drugih učencev. (Obravnava se kot lažja ali težja kršitev, odvisno od povzročene škode.)
- malomarno ravnanje s šolsko lastnino – poškodovanje lastnine zaradi neprimerne uporabe ali nepravilnega odnosa do lastnine. (Obravnava se kot lažja ali težja kršitev, odvisno od povzročene škode.)
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole. (Obravnava se kot težja kršitev.)
- kraja lastnine šole, lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole. (Obravnava se kot težja kršitev.)

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI



Postopek

Ob povzročitvi materialne škode morajo učenci škodo povrniti. O tem se z učencem dogovori učitelj, pri katerem je bila škoda povzročena, ali razrednik. Če je škoda večja, moramo obvestiti ravnatelja. V primeru čečkanja po stenah, mizah ipd. sledi čiščenje oz. beljenje ali barvanje (Učenec priskrbi čistila in barvo sam). Če stvari ni mogoče povrniti v prvotno stanje, mora škodo plačati. Če učenec dogovor z učiteljem oz. razrednikom odkloni, moramo v najkrajšem možnem času poklicati starše in jih seznaniti s povzročeno škodo. Starši naj odločijo, ali bo njihov otrok škodo popravil ali plačal. Če otrok škode ne povrne v tednu dni, staršem pošljemo račun, najkasneje v tednu dni.



VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

- Če škodo popravlja hišnik, račun izstavi šola na podlagi ocene stroškov. V primeru, da potrebujemo servis (steklar, mizar), moramo o tem takoj seznaniti starše in jim poslati predvideno oceno stroškov.
- Če je škoda nastala ob prisotnosti več učencev in ne ugotovimo krivca, so soodgovorni vsi učenci.
- Če učenci poškodujejo izdelke otrok, morajo uničeni izdelek nadomestiti. Učenec se mora sošolcu opravičiti in sam narediti nov (enak) izdelek za oškodovanega učenca.



VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

- Če učenec poškoduje lastnino součenca ali učitelja, se mora opravičiti in uničeno nadomestiti (popravilo očal, nova torba, plačilo računa za nove čevlje ...).
- Postopek moramo končati čim prej (dogovor z učiteljem oz. razrednikom), najkasneje pa v tednu dni. Z opravičilom in povrnitvijo v prvotno stanje se škoda izniči, zadeva je končana in se nanjo pozabi (Ne dodeljujemo drugih ukrepov).
- Če učenec dejanja kljub ukrepom večkrat ponavlja, namerno povzroča večjo materialno škodo ali krade, ta dejanja obravnavamo kot težjo kršitev in jih prijavimo policiji.



VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

2. Neprimerno vedenje

Med neprimerno vedenje sodijo:

- posmehovanje, zmerjanje, uporaba neprimernih/»grdih« besed
- nespoštljivo obnašanje do vseh ljudi v šoli



VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Ob neprimernem vedenju ima učenec več možnosti:

1. javno opravičilo (v razredu pred sošolci ali v zbornici pred učitelji med glavnim odmorom).
Če se učenec v dogovorjenem času primerno opraviči, vzgojni ukrep ni potreben. Če učencu te možnosti ne ponudimo (ker prestopke kljub opravičilom ponavlja ...) ali če jo ta zavrne, sledi vzgojni ukrep za težjo kršitev.
2. vključitev v projekt (sodelovanje v projektu mediacija)
3. storiti dobro dejanje/delo:



VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

- ponuditi pomoč vrstniku/učencu pri šolskem delu (domača naloga, priprava šolskih potrebščin, seminarska naloga ...)
- sodelovati pri tehničnih nalogah v okviru prireditve (npr. pomoč pri izdelovanju scenske kulise)
- ponuditi pomoč za delo v knjižnici
- pomagati pri zbiralnih, čistilnih akcijah šole (npr. zbiranje starega papirja po pouku)



VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Med neprimerna vedenja, **ki jih obravnavamo kot težja kršitev** in za katera vzgojni postopek povrnitve škode ne pride v poštev, temveč učencu izrečemo vzgojni opomin, sodijo:

- izsiljevanje učencev, učiteljev ali delavcev šole
- neopravičeno izostajanje od pouka (8 ur)
- grožnje ali fizični napad na učenca, učitelja ali delavca šole
- ogrožanje življenja in zdravja učencev, učiteljev ali delavcev šole
- spolno nadlegovanje učencev, učiteljev ali delavcev šole
- snemanje ali slikanje brez dovoljenja slikane osebe
- kajenje v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole
- popravljane in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola



VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

- prodajanje, dajanje ali uživanje cigaret, alkohola ali drugih prepovedanih substanc v šolskih prostorih ali na zunanjih površinah šole in napeljevanje sošolcev k takim dejanjem
- ponarejanje podpisov staršev
- uničevanje in vsebinsko spreminjanje obvestil razrednika in drugih organov šole
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole
- namerno skrivanje tuje lastnine
- prinašanje nevarnih predmetov v šolo, s katerimi lahko poškodujejo lastnino ali ljudi
- uporaba telefona, slušalk, mp3 in mp4 predvajalnikov in podobnih naprav v šoli (npr. vklopljen telefon ali telefoniranje, poslušanje glasbe, slušalke na/v/ob ušesih, slikanje ali snemanje s telefonom)

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI



Vzgojni ukrepi

- Uporabljamo jih, kadar učenci niso pripravljeni sodelovati pri reševanju problemov in kadar so izčrpana že vsa pedagoška sredstva v vzgojnem načrtu.
- Pri izrekanju vzgojnih opominov upoštevamo Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli /priloga/.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI



Primeri vzgojnih ukrepov:

- Ukinitev pravic, povezanih s pridobljenimi statusi učencev in z njimi povezanimi ugodnostmi.
- Povečan nadzor (s strani učitelja, svetovalnega delavca ali delavca šole) nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku.
- Razgovor z učencem po pouku (reševanje problema).
- Učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo zunaj prostorov šole (šola v naravi, ekskurzija ...). V tem primeru mu zagotovimo nadomestno dejavnost na šoli.
- Pogovor v razredu ali zunaj razreda, kadar učenec kljub opozorilom še naprej onemogoča oz. moti izvajanje pouka (razgovor traja 1 – 2 minuti!).



VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

- Odstranitev od pouka, če pogovor zunaj razreda ni učinkovit ali če se učenec ne more pomiriti. V tem primeru učitelj sporoči v svetovalno službo ali tajništvo, da potrebuje osebo, ki bo učenca prevzela. Učenec s to osebo zapusti razred in se umakne v drug prostor, kjer se pomiri in počaka na konec ure. Če je dovolj umirjen, se lahko naslednjo uro vrne k pouku, če ni, sledi odhod domov. Pred vrnitvijo v razred ali k predmetu, pri katerem je učenec motil pouk, se s predmetnim učiteljem dogovori o sprejemljivem načinu sodelovanja pri pouku. Po potrebi vključimo razrednika, svetovalno delavko, učiteljico DSP.



VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI

Vzgojni ukrepi

- Odhod domov; če je učenec preveč razburjen ali neobvladljiv, pokličemo starše, ki so dolžni priti ponj v najkrajšem možnem času. Učenec počaka starše pod nadzorom svetovalne delavke, učitelja ali strokovnega delavca šole.
- Šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program. Če z drugimi ukrepi ne moremo zagotoviti primerne vedenja učenca v razredu, lahko šola v dogovoru z razrednikom, starši in svetovalno službo organizira za tega učenca nadomestni vzgojno-izobraževalni program.
- Obvestimo policijo v primeru težjih kršitev, napr.: kraja, posedovanje ali prodajanje drog, namerno povzročanje večje materialne škode, izsiljevanje, grožnje, spolno nadlegovanje, fizično obračunavanje ipd.

VZGOJNI POSTOPKI IN UKREPI



Primeri vzgojnih ukrepov:

RAVNANJA IN POSTOPKI V PRIMERU NEOPRAVIČENEGA IZOSTAJANJA OD POUKA OZ. PO IZREKU VZGOJNEGA OPOMINA ZARADI NEOPRAVIČENIH UR

1. Razrednik organizira sestanek (učenec, starši, ŠSS) :
Razrednik ali ŠSS starše seznaniti z vsebino vzgojnega načrta in posledicami neupoštevanja le-tega.
Starši se s podpisom zavežejo, da se bodo z učencem doma ponovno pogovorili in da bodo spremljali otrokove prihode v šolo.
2. Učenec se vsak dan javlja razredniku ali nadomestnemu razredniku.
3. Vsi učitelji, ki učenca učijo, so še posebej pozorni na njegovo prisotnost pri pouku in jo beležijo na poseben list (zvezek).



-
4. O učencu v postopku obvestimo receptorja, da je tudi on pozoren .
 5. Starši ob koncu tedna pokličejo v šolo in preverijo, če je otrok redno prihajal v šolo.
 6. Ob vsaki morebitni odsotnosti od pouka takoj obvestimo starše (razrednik, ŠSS).
 7. Starši morajo vsako odsotnost, za katero vedo vnaprej, najaviti in počakati na odobritev ravnatelja.
 8. Učenec naj v času izvajanja ukrepov piše dnevnik/pomaga v knjižnici/opravlja koristna dela.
 9. Hujše primere, kjer starši ne sodelujejo s šolo, z ustrežno dokumentacijo predamo socialni službi (zanemarjanje dolžne starševske skrbi)
-



POSTOPKI RAVNANJA OB KRŠITVAH ŠOLSКИH PRAVIL

Razgovor med učiteljem in učencem o njunem medsebojnem konfliktu/medsebojni konflikt, ki ga je učitelj opazil, ali, ko so ga drugi poklicali/.

Najprej ga skuša rešiti sam in o tem naredi samo zabeležko. Če se mu zdi potrebno, o tem obvesti tudi razrednika in starše.

Če se konflikt ni rešil in kadar gre za težjo kršitev hišnih pravil, učitelj o tem obvezno obvesti razrednika. O tem učitelj napiše poročilo o izrednem dogodku.

Ko **razrednik** od učitelja dobi poročilo o izrednem dogodku, **opravi razgovor z učencem**. Če se mu zdi potrebno, v ta pogovor vključi tudi učitelja.

O dogodku obvezno obvesti starše. V poročilu o izrednem dogodku to zabeleži.



Če se ista kršitev pri učencu dalj časa ponavlja, razrednik o tem obvesti in vključi šolsko svetovalno službo. Šolska svetovalna služba skupaj z razrednikom pripravi za tega učenca individualizirani vzgojni načrt.

Za učence, ki potrebujejo posebno pozornost in strokovno pomoč, se oblikuje individualiziran vzgojni načrt, ki ga pripravi ŠSS skupaj z razrednikom. O tem obvesti starše. Če starši niso pripravljeni sodelovati, ga šola oblikuje sama. Po potrebi lahko sodelujejo tudi drugi: npr. ravnatelj, mediator, zunanje inštitucije.

V izjemnih primerih, kadar gre za res hude kršitve šolskih pravil, se lahko učitelj neposredno obrne na ravnatelja šole.

PRI OBLIKOVANJU LE-TEGA SMO IZHAJALI IZ:

Konvencije o otrokovih pravicah (OZN, sprejela Generalna skupščina, 1989)

Bele knjige o vzgoji in izobraževanju v R Sloveniji (izdalo MŠŠ, 1995)

Izhodišč kurikularne prenove (pripravil NKS, 1997)

ZOFVI 2. člen (cilji vzgoje in izobraževanja)

ZOŠ: 2. člen – cilji OŠ