

**Osnovna šola
Hinka Smrekarja**

**PRAVILA
ŠOLSKE PREHRANE**

V Ljubljani, 2019

Kazalo

1 UVODNE DOLOČBE	3
2 ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE	4
2.1 Vrsta šolske prehrane	4
2.2 Organizacija prehrane	4
3 SEZNANITEV UČENCEV IN STARŠEV	5
3.1 Čas in vsebina seznanitve	5
3.2 Način seznanitve	6
4 PRIJAVA, PREKLIC PRIJAVE IN ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA	6
4.1 Prijava na šolsko prehrano	6
4.2 Preklic prijave na šolsko prehrano	7
4.3 Odjava posameznega obroka šolske prehrane	7
4.4 Plačilo nepravočasno odjavljenega obroka	8
5 SUBVENCije ZA MALICO IN KOSILA	8
5.1 Upravičenost do subvencije za malico in kosilo	8
5.2 Obdobje upravičenosti do subvencije za malico in kosila	9
6 RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI	9
7 EVIDENCA PREHRANE	9
7.1 Evidenca šolske prehrane	9
7.2 Digitalno potrdilo	10
7.3 Obdelava podatkov	11
7.4 Zahtevki za povrnitev sredstev	11
7.5 Varstvo in hranjenje podatkov	11
8 NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV IN PLAČILI	12
8.1 Nadzor nad koriščenjem obrokov	12
8.2 Plačilo šolske prehrane	12
8.3 Tržna cena zajtrka, kosila in popoldanske malice	13

8.4 Znižanje stroškov obrokov učencem	13
8.5 Nadzor nad plačili	13
8.6 Plačevanje šolske prehrane	14
8.7 Ukrepi zaradi neplačevanja	14
9 DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE	14
9.1 Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: drugi uporabniki)	14
9.2 Cena prehrane in plačila	14
10 SPREMLJANJE IN NADZOR	15
11 KONČNE DOLOČBE	16

Na osnovi določil 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št. 3/13; ZŠolPre-1) je Svet Osnovne šole Hinka Smrekarja na 4. korespondenčni seji od 26. 8. 2019 do 29. 8. 2019 sprejel

PRAVILA ŠOLSKE PREHRANE

1 UVODNE DOLOČBE

1. člen

S pravili šolske prehrane se natančneje določijo:

- organizacija šolske prehrane,
- seznanitev učencev in staršev,
- prijava, preklic prijave in odjava posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki,
- evidenca prehrane,
- nadzor nad koriščenjem obrokov in plačil,
- drugi uporabniki šolske prehrane,
- spremljanje in nadzor.

2. člen

Šola v letnem delovnem načrtu opredeli:

- vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano;
- dejavnosti, s katerimi bo spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja;
- prostor, določen za šolsko prehrano;
- raspored in način razdeljevanja posameznih obrokov hrane.

3. člen

Prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače ne smejo biti nameščeni na območju šole in na površini, ki sodi v njen šolski prostor.

Prodajni avtomati za distribucijo toplih napitkov so lahko nameščeni:

- v zbornicah oziroma
- v prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim na šoli.

2 ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2.1 Vrsta šolske prehrane

4. člen

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- dodatno lahko zajtrk, kosilo in popoldansko malico,
- dietne obroke v okviru dodatne ponudbe in
- druge oblike prehrane (vegetarijansko ipd.) v skladu s svojimi zmožnostmi.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih živi posamezen učenec (v nadaljevanju: starši), na podlagi:

- dogovora in pisnega soglasja,
- potrdila osebnega zdravnika ali zdravnika specialista,
- predpisanega jedilnika s strani stroke.

Za vsako šolsko leto ali ob spremembi zdravja učenca morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Šola lahko organizira tudi druge oblike šolske prehrane v okviru možnosti in v dogovoru s starši tako, da se učencu zagotovi prehrana v okviru cene prehrane in količine obroka.

2.2 Organizacija prehrane

5. člen

Šolska prehrana

Šola organizira:

- obvezno malico za vse učence,
- kot dodatno ponudbo zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

V okviru svojih možnosti lahko ponudi:

- dietno,
- vegetarijansko prehrano.

Šola organizira prehrano za učence v dneh, ko potekajo pouk in druge organizirane dejavnosti šole.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih, ki jih sprejme Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Izvajalci prehrane

Šolsko prehrano organizira šola tako, da sama izvede:

- nabavo živil,
- pripravo,
- razdeljevanje obrokov in
- vodenje ustrezne evidence.

Poleg organizacije šolske prehrane šola obvezno izvaja tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano.

Šolsko prehrano (kosila) organizira šola tako, da sklene **pogodbo** z drugim vzgojno-izobraževalnim zavodom. Ta prevzame:

- nabavo,
- pripravo in
- dostavo obrokov šolske prehrane – kosila,
- brez razdeljevanja obrokov.

Šola vodi ustrezno evidenco in obvezno izvaja vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano.

Vzgojno-izobraževalni zavod, ki prevzame izvajanje navedenega dela dejavnosti šolske prehrane, je to dolžan izvajati pod pogoji in na način, določen z zakonom o prehrani.

3 SEZNANITEV UČENCEV IN STARŠEV

3.1 Čas in vsebina seznanitve

6. člen

Šola seznanja starše in učence z organizacijo šolske prehrane na način, ki jim zagotavlja razumljivost, pravočasnost in dostopnost do informacij.

7. člen

Najpozneje do začetka šolskega leta šola seznaní učence in starše:

- z organizacijo šolske prehrane,
- s pravili šolske prehrane,
- z njihovimi obveznostmi,
- s subvencioniranjem malice oziroma kosila in z načinom uveljavljanja subvencije ter
- z drugimi informacijami v zvezi s šolsko prehrano.

Šola mora obvezno obvestiti starše o vsakokratni spremembi cene:

- malice, ki jo določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister),
- zajtrka, kosila in popoldanske malice ter drugih oblik prehrane, ki jih določi svet šole.

3.2 Način seznanitve

8. člen

Šola obvešča in seznanja starše z vsebino zgornje točke:

- na roditeljskih sestankih,
- preko spletne strani,
- s pisnimi obvestili,
- preko publikacije.

Razredniki seznanjajo učence šole s pravili šolske prehrane:

- na razrednih urah,
- v okviru šolske skupnosti,
- z obvestili in jedilniki na oglasni deski.

4 PRIJAVA, PREKLIC PRIJAVE IN ODJAVA POSAMEZNEGA OBROKA

4.1 Prijava na šolsko prehrano

9. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), šoli oddajo prijavo za šolsko prehrano:

- praviloma v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto,
- lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki ga predpiše minister. Hrani se do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

S podpisom prijave nastopi dolžnost podpisnika prijave, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- pravočasno odjavil posamezni obrok, skladno s pravili šolske prehrane,
- šoli plačal prevzete obroke,
- šoli plačal nepravočasno odjavljene obroke.

Šola lahko sklene s starši pogodbo o zagotavljanju šolske prehrane, v kateri so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

4.2 Preklic prijave na šolsko prehrano

10. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci (v nadaljnjem besedilu: starši), lahko prekličejo prijavo na šolsko prehrano kadarkoli.

Preklic se vloži na obrazcu, ki se hrani do konca šolskega leta.

Velja z naslednjim dnevom po njegovem prejemu, če je bila odjava podana prejšnji dan do 10. ure.

11. člen

Izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo ali preklic šolske prehrane lahko starši oddajo:

- v tajništvu ali računovodstvu šole.

Obrazce za prijavo in preklic šolske prehrane dobijo starši v tajništvu ali računovodstvu šole in na šolski spletni strani.

4.3 Odjava posameznega obroka šolske prehrane

12. člen

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi, lahko odjavijo posamezni obrok šolske prehrane.

Starši lahko odjavijo ali prijavijo posamezni obrok s pisnim obvestilom preko učenca, po telefonu, elektronski pošti ali osebno v:

- kuhinji,
- tajništvu,
- računovodstvu.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno objavljen, če se ga objavi:

- vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do 10. ure.

Šola objavi posamezni obrok šolske prehrane za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja na:

- športnih,
- kulturnih in
- drugih tekmovanjih ter srečanjih, na katerih sodeluje v imenu šole.

Učencu, ki je objavil šolsko prehrano zaradi odsotnosti, bo ponovno zagotovljen posamezni obrok šolske prehrane, če:

- starši ali
- učenec

še isti dan pred začetkom pouka obvestijo kuhinjo, tajništvo ali računovodstvo šole o njegovi prisotnosti pri pouku.

4.4 Plačilo nepravočasno objavljenega obroka

13. člen

Če starši oziroma učenec niso pravočasno objavili posameznega obroka skladno s temi pravili, plačajo šoli polno ceno nepravočasno objavljenih obrokov.

Enako velja za učence, ki so pridobili pravico do brezplačne (subvencionirane) prehrane.

Poračun se opravi naslednji mesec.

5 SUBVENCIJE ZA MALICO IN KOSILA

5.1 Upravičenost do subvencije za malico in kosilo

14. člen

Učenci iz socialno manj vzpodbudnega okolja in učenci, ki zaradi socialnega položaja ne zmorejo plačati kosila v višini cene kosila, imajo pravico do subvencije za malico ali kosilo:

- za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem;
- za prvi dan odsotnosti od pouka, če se zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin ne more pravočasno objaviti oziroma prevzeti obroka.

5.2 Obdobje upravičenosti do subvencije za malico in kosila

15. člen

Učencu, ki uveljavlja pravico do subvencije za malico in kosilo pred začetkom šolskega leta in čigar vlogi je bilo ugodeno, pripada subvencija:

- od prvega šolskega dne dalje, sicer pa
- od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo.

Učencu se za čas od naslednjega dne, ko center za socialno delo prejme vlogo za subvencijo, do dneva ugoditve vlogi ustrezno poračuna plačane obroke.

Pravica do subvencije za malico in kosilo pripada učencu do konca šolskega leta razen v primeru spremembe okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do dodatne subvencije.

6 RAVNANJE Z NEPREVZETIMI OBROKI

16. člen

Obroke šolske prehrane, ki niso bili:

- pravočasno objavljeni ali
- jih učenci niso prevzeli v predvidenem času,

šola brezplačno odstopi drugim učencem.

7 EVIDENCA PREHRANE

7.1 Evidenca šolske prehrane

17. člen

Šola vodi evidenco prijavljenih na šolsko prehrano, ki obsega:

- ime in priimek ter naslov,
- EMŠO,
- naziv šole, razred oziroma letnik in oddelek izobraževalnega programa,
- ime in priimek ter naslov staršev,
- osebne podatke učenca, prijavljenega na šolsko prehrano,
- vrsto obrokov šolske prehrane, na katere je prijavljen,
- število in datum prevzetih in objavljenih obrokov.

Iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje, šola pridobi:

- številko odločbe, s katero je bilo odločeno o upravičenosti do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo;
- datum nastopa pravice do dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo in obdobje upravičenosti;
- višino dodatne subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo.

18. člen

Če podatkov iz drugega odstavka ni mogoče pridobiti iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja, jih šola pridobi od pristojnih centrov za socialno delo oziroma od učenca ali staršev.

Do osebnih podatkov iz prvega in drugega odstavka te točke lahko dostopajo delavci šole, ki opravljajo dela in naloge na področju šolske prehrane in imajo pooblastilo od ravnatelja šole.

Šola vodi tudi evidenco podatkov o številu:

- prijav za posamezen obrok,
- odjav za posamezen obrok,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

Evidenco vodijo osebe, ki jih za to določi ravnatelj.

7.2 Digitalno potrdilo

19. člen

Dostop do Centralne zbirke podatkov je za šolo mogoč samo z digitalnim potrdilom SIGOV.CA ali SIGEN.CA in ga uporablja izključno fizična oseba, ki ji je digitalno potrdilo izdano (v nadaljnjem besedilu: imetnik digitalnega potrdila).

Imetnik digitalnega potrdila:

- ne posoja digitalnega potrdila tretjim osebam;
- lastnega digitalnega potrdila ne uporablja za pridobivanje podatkov namesto tretjih oseb, tudi če ima tretja oseba istovrstne pravice dostopa, kot jih ima imetnik digitalnega potrdila, in
- ga ne uporablja skupinsko.

7.3 Obdelava podatkov

20. člen

Šola obdeluje podatke iz svoje evidence za namen:

- izvajanja Zakona o šolski prehrani in
- zaračunavanja plačila za šolsko prehrano staršem.

Pri izdelavi statističnih analiz se lahko podatki uporabljajo tako, da identiteta učencev in staršev ni razvidna.

Šola enkrat letno sporoči ministrstvu statistične in analitične podatke o šolski prehrani.

7.4 Zahtevek za povrnitev sredstev

21. člen

Šola posreduje ministrstvu, pristojnemu za izobraževanje, najpozneje do desetega dne v mesecu (za pretekli mesec) zbirne podatke iz evidenc v obliki zahtevka za izplačilo sredstev.

Zahtevek mora glede na upravičenost do subvencije za malico oziroma subvencije za kosilo vsebovati število:

- prijavljenih učencev,
- prevzetih subvencioniranih obrokov,
- odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

7.5 Varstvo in hranjenje podatkov

22. člen

Podatki iz evidence se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Podatki v evidenci prijavljenih na šolsko prehrano se hranijo pet let od zaključka vsakega šolskega leta, v katerem je učenec upravičen do šolske prehrane. Po preteku roka se dokumentacija komisijsko uniči.

8 NADZOR NAD KORIŠČENJEM OBROKOV IN PLAČILI

23. člen

Za nadzor dnevni obrokov šolske prehrane (prijave in odjave) ravnatelj v sodelovanju z vodjem šolske prehrane zadolži in pooblasti posamezne delavce šole.

8.1 Nadzor nad koriščenjem obrokov

24. člen

Razredniki oziroma njihovi namestniki morajo evidentirati število odsotnih učencev.

Tajnica, knjigovodkinja/administratorka mora vsak dan posredovati kuharici in vodji šolske prehrane podatke o morebitnih odjavah in prijavah posameznih obrokov, ki so bili posredovani tajništvu ali računovodstvu, in sicer:

- priimek in ime učenca ter razred, ki ga obiskuje,
- dan odjave posameznega obroka in
- dan prijave posameznega obroka.

Tajnica, knjigovodkinja/administratorka vodi in skrbi za:

- zbiranje prijav učencev na šolsko prehrano,
- evidenco prijavljenih učencev na posamezne obroke.

Kuhar ali za to pooblaščen delavka mora dnevno voditi evidenco:

- števila in vrste izdanih obrokov hrane po razredih,
- števila prevzetih subvencioniranih obrokov,
- števila odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- števila nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin.

8.2 Plačilo šolske prehrane

25. člen

Učenec oziroma starši šoli plačajo šolsko prehrano.

Ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta.

Cena subvencioniranega kosila je enaka ceni kosila.

8.3 Tržna cena zajtrka, kosila in popoldanske malice

26. člen

Tržno ceno obrokov šolske prehrane (zajtrk, kosilo, popoldanska malica, dietna šolska prehrana in druge oblike šolske prehrane) določi šola s cenikom, ki ga sprejme svet šole.

Tržna cena obrokov šolske prehrane vključuje stroške:

- nabavljene hrane,
- uporabljene energije za pripravo,
- dela, prispevkov in dajatev,
- amortizacije delovnih sredstev in pripomočkov ter druge stroške, povezane z nabavo, pripravo, dostavo in evidenco šolske prehrane.

Osnovni šoli so zagotovljena sredstva za plače in davke ter druge osebne prejemke za:

- organizatorja šolske prehrane in
- kuharja za pripravo obveznih malic,

sistemizirana na osnovi pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole.

8.4 Znižanje stroškov obrokov učencem

27. člen

Prispevek učencev za šolsko prehrano se lahko zniža, če šola za ta namen pridobi dodatna sredstva:

- ki jih prispevajo občine,
- iz donacij,
- iz prispevkov sponzorjev,
- iz sredstev šolskega sklada in
- iz drugih sredstev.

8.5 Nadzor nad plačili

28. člen

Za nadzor nad plačili šolske prehrane zadolži ravnatelj delavca, ki pripravlja:

- mesečne obračune,
- izstavlja račune za šolsko prehrano ter
- pripravlja izterjavo dolgov od neplačnikov.

8.6 Plačevanje šolske prehrane

29. člen

Uporabniki so dolžni plačevati šolsko prehrano v rokih, navedenih na položnicah oziroma obvestilih.

Šolsko prehrano starši učenca plačujejo na račun šole s položnico, ki jim jo šola pošlje do desetega dne v mesecu.

8.7 Ukrepi zaradi neplačevanja

30. člen

Če starši niso plačali stroškov za šolsko prehrano do roka zapadlosti računa, se jim izstavi opomin.

Šola za dolžnike, ki niso plačali prehrane niti po več opominih, sproži postopek plačila preko sodišča.

Za reševanje morebitnih nesporazumov pri obračunavanju števila in višine plačila je pristojna računovodkinja.

9 DRUGI UPORABNIKI ŠOLSKE PREHRANE

9.1 Uporabniki šolske prehrane (v nadaljevanju: drugi uporabniki)

31. člen

Pravila šolske prehrane veljajo tudi za:

- delavce šole,
- delavce drugih šol, ki dopolnjujejo delovno obvezo,
- zaposlene po pogodbi,
- študente na obvezni praksi

32. člen

Drugi uporabniki šolske prehrane lahko sklenejo neposredno pogodbo za koriščenje posameznih obrokov šolske prehrane.

Drugi uporabniki lahko odnesejo naročeni obrok v primerni embalaži domov.

9.2 Cena prehrane in plačila

33. člen

Cena šolske prehrane za druge uporabnike je ekonomska cena, ki jo določi svet šole. Stroške za šolsko prehrano poravnajo:

- z nakazilom na račun šole ali
- odtegljajem od plače na podlagi izjave, če so zaposleni v šoli.

S pogodbo se opredelijo postopki v zvezi z neplačevanjem oziroma neporavnavanjem stroškov za šolsko prehrano.

10 SPREMLJANJE IN NADZOR

34. člen

Spremljanje in nadzor živil v vseh procesih priprave šolske prehrane se izvaja po načelih HACCP sistema, ki zagotavlja pripravo varnih obrokov, uradni nadzor nad kakovostjo in količino prehrane.

35. člen

Notranje spremljanje

Šola na vsaki dve leti preveri stopnjo zadovoljstva učencev o:

- šolski prehrani ter
- dejavnostih, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Notranji nadzor

Ravnatelj je dolžan:

- preverjati izpolnjevanje dogovorjenih dolžnosti zunanjega izvajalca oziroma drugega vzgojno-izobraževalnega zavoda,
- zunanjega izvajalca oziroma drugi vzgojno-izobraževalni zavod pisno opozoriti na ugotovljene kršitve in zahtevati njihovo odpravo,
- pogodbo oziroma dogovor razdreti, če se kršitve kljub opozorilu ne odpravijo v roku, ki je določen s pogodbo oziroma dogovorom.

11 KONČNE DOLOČBE

36. člen

Predlog pravil šolske prehrane je obravnaval Svet šole na 4. korespondenčni seji od 26. 8. 2019 do 29. 8. 2019.

Spremembe in dopolnitve teh pravil se dopolnijo in sprejemajo po enakem postopku, kot so bila sprejeta ta pravila.

Z dnem sprejetja teh pravil prenehajo veljati Pravila šolske prehrane, sprejeta dne 21. 2. 2013.

V Ljubljani, 30. 8. 2019

Predsednik Sveta šole:
Andrej Martinek